

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ICLANDU MARE

Com. Iclânzel, str. Principală, nr. 247
Tel: 0265/715388; Fax: 0265/715388
E-mail: scoala_icland2014@yahoo.com

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 910 /08.10.2025

Aprob publicarea pe site-ul ISJ Mures,

Inspector școlar general

Prof. Paula-Maria DĂRĂBAN

ANUNT

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ICLANDU MARE

**Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată
a postului de SECRETAR (studii superioare) – 0,5 normă**



Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003 , privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- Art. 31 alin. 1 și 5 din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Art. 554 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- Art. 178 din Legea Învățământului Preuniversitar

I. Condiții generale de participare la concurs

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu are antecedente penale;

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii superioare de licență;
- Abilități de relaționare - comunicare ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Formulare Google, Internet Explorer, etc.
- Candidatul nu are cazier judiciar, respectiv nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Documente necesare la înscriere:

- Cerere de înscriere adresată conducerii unității;
- Copia actului de identitate
- Copii ale actelor de studii(la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale);
- Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie(dacă este cazul)
- Copia carnetului de muncă/ raport REVISAL;
- Cazierul judiciar ;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior dezlării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Certificat de integritate comportamentală.

IV. Procedura de selecție

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă : Pentru a putea fi declarat promovat, un candidat trebuie să obțină minim 50 puncte. Se pot prezenta la proba următoare doar candidații admiși la proba anterioară.

V. Tematica de concurs

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Acte de studii și documente școlare.
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR, FORMULARE
8. Cunoștințe de operare pe calculator
9. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.

VI. Bibliografie

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
2. OME 5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar;
5. Legea-cadru nr. 153/2020 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
6. Criterii de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999;
7. Legea 260/2023 privind sistemul unitar de pensii;
8. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
9. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și Normele de aplicare din 27.01.2006 cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificarea și completările ulterioare
11. Ordinul 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și a documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

12. Legea 190/2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
13. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale. Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică

VII. Calendarul concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității de învățământ, Școala Gimnazială, sat Iclandu Mare, comuna Iclânzel, nr.247, conform graficului :

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	10.10.2025	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Depunerea dosarelor	13.10.2025-17.10.2025	La secretariatul școlii, între orele 09.00-13.00
Evaluarea dosarelor	17.10.2025	Secretariatul unității de învățământ, între orele 13.00-14.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare	17.10.2025	Avizierul școlii, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	17.10.2025	Secretariatul unității de învățământ, între orele 14.00-15.00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	17.10.2025	Avizierul școlii, ora 15.00
Proba scrisă	20.10.2025	Cabinetul de fizică-chimie- Șc. Gimn. Iclandu Mare, între orele 08.00-09.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	20.10.2025	Avizierul școlii, ora 10.00
Depunerea contestațiilor	20.10.2025	Secretariatul unității de învățământ, între orele 10.00-10.30
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	20.10.2025	Avizierul școlii, ora 11.00
Proba practică	20.10.2025	Sală de clasă- Șc. Gimn. Iclandu Mare, între orele 11.00-12.00
Afișarea rezultatelor la proba practică	20.10.2025	La avizierul școlii, ora 12.30
Depunerea contestațiilor la proba practică	20.10.2025	Secretariatul unității de învățământ, între orele 12.30-13.00
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	20.10.2025	Avizierul școlii, ora 13.00

Interviul	20.10.2025	Sală de clasă- Șc. Gimn. Iclandu Mare, între orele 13.00-14.00
Afișarea rezultatelor finale	20.10.2025	Avizierul școlii, ora 14.30

Notă: Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă determinată, începând cu data de 21.10.2025.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul ȘCOLII GIMNAZIALE ICLANDU MARE, comuna Iclânzul, nr. 247, telefon 0740562268.

Director,

prof. SIPOS CARMEN TAMARA

